

Số: 27 /TGV

Cần Thơ, ngày 11 tháng 3 năm 2026

Về việc hướng dẫn nghiệp vụ bầu cử về tiếp nhận, thiết lập các mẫu biên bản của Tổ bầu cử, Ban bầu cử, Ủy ban bầu cử và báo cáo kết quả bầu cử

Kính gửi: Ủy ban bầu cử các xã, phường

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-UBBC ngày 20 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban bầu cử thành phố Cần Thơ về triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Để thực hiện thống nhất, đúng quy định các biểu mẫu và tổng hợp báo cáo kết quả về Hội đồng bầu cử quốc gia đúng quy định.

Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử thành phố Cần Thơ đề nghị các tổ chức phụ trách bầu cử thực hiện tốt một số công việc sau:

1. Đối với Tổ bầu cử

Sau khi kết thúc việc bỏ phiếu, Tổ bầu cử lập 03 loại mẫu Biên bản, gồm:

- Biên bản kiểm kê việc sử dụng phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 theo **Mẫu số 32/HĐBC** đã được Hội đồng bầu cử quốc gia điều chỉnh tại Công văn số 113/HĐBCQG ngày 28/01/2026 (**Lưu ý: Biên bản này được lập trước khi Tổ bầu cử mở hòm phiếu. Lập thành 05 bản và gửi đến:** Ban bầu cử đại biểu Quốc hội, đơn vị bầu cử số.....; Ban bầu cử bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố, đơn vị số.....; Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã/phường, đơn vị đơn vị bầu cử số.....; Ủy ban nhân dân (kèm theo phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố và đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã đã được niêm phong); Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp).

- Biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI theo **Mẫu số 18/HĐBC-QH** (**Lập thành 03 bản và gửi đến:** Ban bầu cử đại biểu Quốc hội, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã). Thời gian gửi **chậm nhất là 03 ngày sau ngày bầu cử.**

- Biên bản kiểm phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân theo **Mẫu số 23/HĐBC-HĐND** được lập 02 loại Biên bản, cụ thể:

+ Đối với kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố: **Lập thành 03 bản và gửi đến:** Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố và Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã nơi có Tổ bầu cử;

+ Đối với kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã: **Lập thành 03 bản và được gửi đến:** Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã và Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã nơi có Tổ bầu cử.

Thời gian gửi 02 loại Biên bản nêu trên *chậm nhất là 03 ngày sau ngày bầu cử.*

** Một số điểm lưu ý tại Mẫu số 18/HĐBC-QH và số 23/HĐBC-HĐND:*

Ở những Tổ bầu cử có từ 11 đến 21 thành viên, sau khi ghi họ và tên 06 thành viên của Tổ thì ghi thêm số lượng tất cả ủy viên còn lại theo Quyết định.

Ví dụ: Tổ bầu cử số ..., xã có 17 thành viên (*trong đó có 02 Ủy viên là đại diện cử tri*), thì ghi:

- (1). Ông/Bà Nguyễn Văn A, Tổ trưởng
 - (2). Ông/Bà Trần Văn B, Thư ký
 - (3). Ông/Bà Huỳnh Thị C, Ủy viên
 - (4). Ông/Bà Lê Thị D, Ủy viên
 - (5). Ông/Bà Trần Văn Đ, Ủy viên, đại diện cử tri
 - (6). Ông/Bà Trần Văn E, Ủy viên, đại diện cử tri
- cùng 11 ủy viên của Tổ bầu cử.

2. Đối với Ban bầu cử và Ủy ban bầu cử cấp xã

2.1. Ban bầu cử đại biểu HĐND cấp xã

- Thư ký Ban bầu cử đại biểu cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã (**Mẫu số 32/HĐBC và Mẫu số 23/HĐBC-HĐND**).

- Sau khi tiếp nhận, kiểm tra chính xác, tiến hành lập Biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu HĐND cấp xã tại đơn vị mình phụ trách theo **Mẫu số 24/HĐBC-HĐND (Lập thành 04 bản và gửi đến:** Ủy ban bầu cử, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp). *Thời gian gửi chậm nhất là 05 ngày sau ngày bầu cử.*

2.2. Đối với Ủy ban bầu cử cấp xã

- Bố trí 01 người tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử đại biểu Quốc hội (**Mẫu số 32/HĐBC và Mẫu số 18/HĐBC-QH**).

- 01 người tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố (**Mẫu số 32/HĐBC, Mẫu số 23/HĐBC-HĐND**).

- Thư ký Ủy ban bầu cử cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử đại biểu HĐND cấp xã do Ban bầu cử đại biểu HĐND cấp xã chuyển đến gồm (**Mẫu số 32/HĐBC, Mẫu số 23/HĐBC-HĐND, Mẫu số 24/HĐBC-HĐND**). Sau khi tiếp nhận, kiểm tra chính xác tiến hành lập biên bản tổng kết cuộc bầu cử đại biểu HĐND cấp xã theo **Mẫu số 25/HĐBC-HĐND (Lập thành 06 bản và gửi đến:** Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp và thành phố) và Danh sách chính thức những người trúng cử đại biểu HĐND cấp xã theo **Mẫu số 26/HĐBC-HĐND**.

- 01 người tiếp nhận hòm phiếu, các loại phiếu bầu niêm phong trong hòm phiếu, mẫu dấu do Tổ bầu cử giao (mẫu dấu Tổ bầu cử và mẫu dấu “Đã bỏ phiếu”) và lưu trữ tại UBND cấp xã.

Sau khi tiếp nhận các mẫu biên bản, tài liệu do Tổ bầu cử gửi đến, Ủy ban bầu cử cấp xã tổng hợp chung và gửi ngay về Ủy ban bầu cử thành phố.

3. Đối với Ban bầu cử và Ủy ban bầu cử thành phố

3.1. Ban bầu cử đại biểu HĐND thành phố

- Thư ký 28 Ban bầu cử đại biểu HĐND thành phố sẽ tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp thành phố do Ủy ban bầu cử cấp xã gửi đến, gồm (Mẫu số 32/HĐBC, Mẫu số 23/HĐBC-HĐND).

- Sau khi kiểm tra đối chiếu chính xác, sẽ tiến hành lập biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu HĐND thành phố theo **Mẫu số 24/HĐBC-HĐND (Lập thành 04 bản** và gửi đến: Ủy ban bầu cử, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp). *Thời gian gửi chậm nhất là 05 ngày sau ngày bầu cử.*

* **Địa điểm Thư ký của 28 Ban bầu cử đại biểu HĐND thành phố tiếp nhận hồ sơ, tài liệu:** Có Phụ lục kèm theo.

3.2. Đối với các xã, phường là thành viên của các Ban bầu cử đại biểu Quốc hội và Ban bầu cử đại biểu HĐND thành phố

- Bố trí 01 người tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử đại biểu Quốc hội (Mẫu số 32/HĐBC và Mẫu số 18/HĐBC-QH).

- 01 người tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố (Mẫu số 32/HĐBC, Mẫu số 23/HĐBC-HĐND).

3.3. Ban bầu cử đại biểu Quốc hội

Thư ký 06 Ban bầu cử đại biểu Quốc hội sẽ tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử đại biểu Quốc hội do Ủy ban bầu cử cấp xã gửi đến gồm (Mẫu số 32/HĐBC, Mẫu số 18/HĐBC-QH).

Sau khi tiếp nhận, kiểm tra chính xác sẽ tham mưu tiến hành lập Biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội theo **Mẫu số 19/HĐBC-QH** ở đơn vị mình phụ trách (**Lập thành 03 bản** và gửi về Thường trực UBBC thành phố - Sở Nội vụ, có kèm theo Danh sách những người trúng cử đại biểu Quốc hội khoá XVI theo **Mẫu số 21/HĐBC-QH** thẩm định (Sở Nội vụ sau khi thẩm định sẽ chịu trách nhiệm gửi Hội đồng bầu cử quốc gia)). *Thời gian gửi về Sở Nội vụ chậm nhất là 05 ngày sau ngày bầu cử.*

* *Một số điểm lưu ý tại Mẫu số 19/HĐBC-QH:* Tại phụ chú số: **SỐ PHIẾU BẦU CHO MỖI NGƯỜI ỨNG CỬ⁽⁴⁾**: Ghi họ và tên người ứng cử bắt đầu từ trái sang phải theo thứ tự trong danh sách chính thức của Ủy ban bầu cử đã công bố.

Ví dụ: Đơn vị bầu cử số 1, ghi từ trái sang phải như sau:

Số phiếu bầu cho ông/bà Hoàng Anh Công	Số phiếu bầu cho ông/bà Huỳnh Văn Hung	Số phiếu bầu cho ông/bà Nguyễn Thị Phương Kiều	Số phiếu bầu cho ông/bà Lại Phước Trường Thành	Số phiếu bầu cho ông/bà Lê Quang Tùng
--	--	--	--	---

Đơn vị bầu cử số 2 và 3: Ghi tương tự như đơn vị bầu cử số 1.

*** Địa điểm Thư ký của Ban bầu cử đại biểu quốc hội tiếp nhận hồ sơ, tài liệu:** Có Phụ lục kèm theo.

3.4. Đối với Ủy ban bầu cử thành phố

- Bố trí người tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử đại biểu Quốc hội do Thư ký 06 Ban bầu cử đại biểu Quốc hội gửi đến, gồm (Mẫu số 32/HĐBC, Mẫu số 18/HĐBC-QH, Mẫu số 19/HĐBC-QH).

- Sau khi tiếp nhận, kiểm tra chính xác sẽ tiến hành lập Biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội theo **Mẫu số 20/HĐBC-QH (Lập thành 04 bản** và được gửi đến: Hội đồng bầu cử quốc gia, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp) và báo cáo về Danh sách những người trúng cử đại biểu Quốc hội theo **Mẫu số 21/HĐBC-QH. Thời gian gửi chậm nhất là 07 ngày sau ngày bầu cử.**

- Bố trí người tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử đại biểu HĐND cấp thành phố do Thư ký 28 Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố gửi đến, (gồm Mẫu số 32/HĐBC, Mẫu số 23/HĐBC-HĐND, Mẫu số 24/HĐBC-HĐND). Sau khi tiếp nhận, kiểm tra chính xác tiến hành lập Biên bản tổng kết cuộc bầu cử đại biểu HĐND của Ủy ban bầu cử thành phố theo **Mẫu số 25/HĐBC-HĐND (Lập thành 06 bản** và gửi đến Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam) và Danh sách những người trúng cử đại biểu HĐND thành phố theo **Mẫu số 26/HĐBC-HĐND.**

- Báo cáo tình hình và kết quả sơ bộ cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 theo Mẫu số 27/HĐBC gửi Hội đồng bầu cử quốc gia. Biểu thống kê sơ bộ kết quả cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 theo Mẫu số 28/HĐBC; Báo cáo tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 theo Mẫu số 29/HĐBC gửi Hội đồng bầu cử quốc gia; Biểu thống kê chính thức kết cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 theo Mẫu số 30/HĐBC.

*** Địa điểm tiếp nhận tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử đại biểu Quốc hội:** Thường trực Ủy ban bầu cử thành phố Cần Thơ (Sở Nội vụ): Số 288, đường 30/4, phường Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

4. Thời gian và nội dung báo cáo trong ngày bầu cử

4.1. Báo cáo tình hình, diễn biến

a) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo nhanh định kỳ trong ngày bầu cử theo các mốc thời gian sau: Lúc 08 giờ 30 phút sáng, 11 giờ sáng, 02 giờ 30 phút chiều, 06 giờ 30 phút tối và 09 giờ 30 phút tối. **Nội dung báo cáo cụ thể như sau:**

- + Việc tổ chức khai mạc bầu cử (đối với lần đầu lúc 08 giờ 30 phút sáng);
- + Diễn biến của cuộc bầu cử; tiến độ cử tri tham gia bỏ phiếu;
- + Không khí ngày bầu cử, dư luận trong Nhân dân về cuộc bầu cử và những người ứng cử đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND các cấp;
- + Những thuận lợi, khó khăn về giao thông, thông tin liên lạc, thời tiết ảnh hưởng đến việc bầu cử;
- + Tình hình bầu cử những nơi được Hội đồng bầu cử quốc gia đồng ý cho bầu cử sớm (Cần có báo cáo sớm);
- + Tình hình an ninh chính trị, trật tự, an toàn, khu vực xảy ra dịch bệnh có nguy cơ lây nhiễm cao, khu vực có thiên tai, hỏa hoạn; tình hình ở các điểm nóng và việc xử lý (nếu có);
- + Các điều kiện vật chất - kỹ thuật phục vụ cho ngày bầu cử;
- + Những tình huống phát sinh cần xin ý kiến chỉ đạo giải quyết ngay trong quá trình tổ chức bầu cử (nếu có).

b) Đối với những nơi có sự cố hoặc có vấn đề đột xuất xảy ra ảnh hưởng trực tiếp đến cuộc bầu cử, đề nghị Ủy ban bầu cử cấp xã báo cáo ngay về Ủy ban bầu cử thành phố để kịp thời giải quyết (không kể thời gian).

c) Để kịp thời nắm bắt tình hình bầu cử ở địa phương, đề nghị Ủy ban bầu cử cấp xã bố trí bộ phận trực thường xuyên để tiếp nhận thông tin từ các Tổ bầu cử.

4.2. Báo cáo tình, tình hình, kết quả sơ bộ và kết quả chính thức cuộc bầu cử

- *Báo cáo tình hình bầu cử (trước và trong ngày bầu cử):* Báo cáo về công tác chuẩn bị (cơ sở vật chất, danh sách cử tri), tình hình cử tri đi bầu, các vấn đề phức tạp (nếu có) và công tác bảo đảm an ninh trật tự.

- *Báo cáo kết quả sơ bộ (ngay sau khi kiểm phiếu):* Số phiếu phát ra, số phiếu thu về, số phiếu hợp lệ/không hợp lệ, số phiếu bầu cho từng ứng cử viên (tỷ lệ % và số phiếu thực tế), tỷ lệ cử tri đi bầu (phải đạt quá 1/2 tổng số cử tri để công nhận kết quả). Kết quả sơ bộ được công bố tại khu vực bỏ phiếu ngay sau khi kiểm phiếu xong.

- *Báo cáo kết quả chính thức (sau khi tổng hợp và xác minh):* Danh sách người trúng cử, số phiếu hợp lệ, số phiếu bầu cho người trúng cử, tỷ lệ % trúng cử, đảm bảo tuân thủ các nguyên tắc bầu cử.

5. Trình tự tổng hợp báo cáo tiến độ bầu cử

a) **Tổ bầu cử:** Phân công cụ thể một thành viên chịu trách nhiệm thực hiện báo cáo tiến độ, tổng hợp báo cáo về UBBC cấp xã.

b) **Ủy ban bầu cử cấp xã**

- Phân công cụ thể một thành viên chịu trách nhiệm thực hiện báo cáo tiến độ, tổng hợp báo cáo về UBBC thành phố.

- Các Ban bầu cử đại biểu Quốc hội, Ban bầu cử đại biểu HĐND các cấp phân công từng thành viên của Ban bầu cử phụ trách từng đơn vị cấp xã, ấp, khu vực và Tổ bầu cử để có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra và thường xuyên thông báo giúp Tổ bầu cử báo cáo đầy đủ, chính xác tiến độ bầu cử tại các đơn vị bầu cử mình phụ trách.

6. Địa điểm tiếp nhận báo cáo

- Thường trực Ủy ban bầu cử thành phố Cần Thơ (Sở Nội vụ): Số 288, đường 30/4, phường Ninh Kiều thành phố Cần Thơ.

- Số điện thoại Ủy ban bầu cử thành phố Cần Thơ: 02923.830.377 – 02923.730.759.

- Địa chỉ Email: ubbctpct@cantho.gov.vn

Vì thời gian gấp rút, rất mong quý cơ quan, quan tâm phối hợp thực hiện đạt hiệu quả./.

(Đính kèm: Công văn số 113/HĐBCQG ngày 28/01/2026 của Hội đồng bầu cử Quốc gia)

Nơi nhận:

- TT: Thành ủy, HĐND, UBND TP;
- Ủy ban bầu cử TP;
- Các Ban bầu cử ĐB QH và ĐB HĐND TP;
- Tổ Giúp việc UBBC TP;
- Các Ban bầu cử ĐB HĐND cấp xã và các Tổ bầu cử (do UBBC cấp xã chuyển);
- Lưu: UBBC, TGV.

**TM. TỔ GIÚP VIỆC
TỔ TRƯỞNG**



**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Bùi Hoàng Liêm**

PHỤ LỤC

Địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 thuộc thành phố Cần Thơ

(Kèm theo Công văn số...../TGV ngày.....tháng.....năm 2026 của Tổ Giúp việc Ủy ban bầu cử thành phố Cần Thơ)

Stt	Tên và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử	Nội dung tiếp nhận/tiếp nhận các biểu, mẫu bầu cử	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử	Ghi chú
I	Đối với Tổ bầu cử	Thiết lập theo Mẫu số 18/HĐBC-QH, Mẫu số 23/HĐBC-HĐND (thành phố và cấp xã) và Mẫu số 32/HĐBC.		
II	Đối với Ban bầu cử và Ủy ban bầu cử cấp xã			
1	Đối với Ban bầu cử cấp xã	Tiếp nhận Mẫu số 32/HĐBC và Mẫu số 23/HĐBC-HĐND. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Đơn vị xã, phường có thông báo riêng.	
2	Đối với Ủy ban bầu cử cấp xã	Tiếp nhận Mẫu số 32/HĐBC, Mẫu số 18/HĐBC-QH, Mẫu số 23/HĐBC-HĐND, Mẫu số 24/HĐBC-HĐND. Thiết lập Mẫu số 25/HĐBC-HĐND và Danh sách chính thức những người trúng cử đại biểu HĐND cấp xã theo Mẫu số 26/HĐBC-HĐND.		
III	Đối với Ban bầu cử và Ủy ban bầu cử thành phố			
1	Ban bầu cử TP (28 Ban)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.		
1.1	Ban bầu cử số 1 (Đơn vị bầu cử số 1, gồm các phường: Hưng Phú, Cái Răng, An Bình)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân phường Hưng Phú, số 162, đường Mai Chí Thọ, khu vực Thạnh Thới, phường Hưng Phú, thành phố Cần Thơ.	

Stt	Tên và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử	Nội dung tiếp nhận/tiếp nhận các biểu, mẫu bầu cử	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử	Ghi chú
1.2	Ban bầu cử số 2 (Đơn vị bầu cử số 2, gồm các phường: Tân An, Ninh Kiều, Cái Khế)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân phường Cái Khế, số 177, đường Nguyễn Văn Cừ, phường Cái Khế, thành phố Cần Thơ	
1.3	Ban bầu cử số 3 (Đơn vị bầu cử số 3, gồm các phường: Bình Thủy, Long Tuyền, Thới An Đông)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân phường Bình Thủy, số 01, đường Kinh Dương Vương, Khu vực 5, phường Bình Thủy, thành phố Cần Thơ.	
1.4	Ban bầu cử số 4 (Đơn vị bầu cử số 4, gồm các phường: Phước Thới, Ô Môn, Thới Long)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân phường Ô Môn, số 1004, đường Tôn Đức Thắng, phường Ô Môn, thành phố Cần Thơ.	
1.5	Ban bầu cử số 5 (Đơn vị bầu cử số 5, gồm các phường: Thuận Hưng, Tân Lộc, Trung Nhứt, Thốt Nốt)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân phường Thốt Nốt, Quốc lộ 91, Khu vực Long Thạnh 2, phường Thốt Nốt, thành phố Cần Thơ.	
1.6	Ban bầu cử số 6 (Đơn vị bầu cử số 6, gồm các xã: Vĩnh Trinh, Vĩnh Thạnh, Thạnh Quới, Thạnh An)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thạnh, ấp Vĩnh Tiến, xã Vĩnh Thạnh, thành phố Cần Thơ.	
1.7	Ban bầu cử số 7 (Đơn vị bầu cử số 7, gồm các xã: Thạnh Phú, Trung Hưng, Thới Hưng, Cờ Đỏ)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân xã Cờ Đỏ, ấp Thới Hòa, xã Cờ Đỏ, thành phố Cần Thơ.	

Stt	Tên và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử	Nội dung tiếp nhận/tiếp nhận các biểu, mẫu bầu cử	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử	Ghi chú
1.8	Ban bầu cử số 8 (Đơn vị bầu cử số 8, gồm các xã: Đông Thuận, Đông Hiệp, Thới Lai, Trường Xuân)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân xã Thới Lai, ấp Thới Thuận B, xã Thới Lai, thành phố Cần Thơ.	
1.9	Ban bầu cử số 9 (Đơn vị bầu cử số 9, gồm các xã: Trường Thành, Trường Long, Phong Điền, Nhơn Ái)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân xã Phong Điền, đường Nguyễn Thái Bình, ấp Nhơn Lộc 2, xã Phong Điền, thành phố Cần Thơ.	
1.10	Ban bầu cử số 10 (Đơn vị bầu cử số 10, gồm các xã: Thạnh Xuân, Tân Hòa, Trường Long Tây)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân xã Thạnh Xuân, ấp Trầu Hôi, xã Thạnh Xuân, thành phố Cần Thơ.	
1.11	Ban bầu cử số 11 (Đơn vị bầu cử số 11, gồm các xã, phường: xã Vị Thanh 1, phường Vị Tân, phường Vị Thanh)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân phường Vị Thanh, số 01, Quốc lộ 61C, Khu vực 8, phường Vị Thanh, thành phố Cần Thơ.	
1.12	Ban bầu cử số 12 (Đơn vị bầu cử số 12, gồm các xã: Hỏa Lựu, Vĩnh Viễn, Lương Tâm, Xà Phiên)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân xã Hỏa Lựu, số 83A, Quốc lộ 61, ấp Mỹ Hiệp 1, xã Hỏa Lựu, thành phố Cần Thơ.	
1.13	Ban bầu cử số 13 (Đơn vị bầu cử số 13, gồm các xã: Vĩnh Thuận Đông, Vị Thủy, Vĩnh Tường, Hòa An)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Tường, số 11, ấp Vĩnh Thuận, xã Vĩnh Tường, thành phố Cần Thơ.	

Stt	Tên và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử	Nội dung tiếp nhận/tiếp nhận các biểu, mẫu bầu cử	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử	Ghi chú
1.14	Ban bầu cử số 14 (Đơn vị bầu cử số 14, gồm các xã, phường: phường Long Bình, phường Long Mỹ, phường Long Phú 1, xã Phương Bình)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân phường Long Mỹ, Khu vực 2, phường Long Mỹ, thành phố Cần Thơ.	
1.15	Ban bầu cử số 15 (Đơn vị bầu cử số 15, gồm các xã, phường: xã Hiệp Hưng, xã Tân Phước Hưng, phường Ngã Bảy, phường Đại Thành)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân phường Ngã Bảy, số 01, đường Phạm Hùng, Khu vực 3, phường Ngã Bảy, thành phố Cần Thơ.	
1.16	Ban bầu cử số 16 (Đơn vị bầu cử số 16, gồm các xã: Phụng Hiệp, Tân Bình, Thạnh Hòa)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân xã Tân Bình, Quốc lộ 61, ấp Tân Phú, xã Tân Bình, thành phố Cần Thơ.	
1.17	Ban bầu cử số 17 (Đơn vị bầu cử số 17, gồm các xã: Đông Phước, Châu Thành, Phú Hữu)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân xã Châu Thành, số 279, đường Hùng Vương, ấp Thị Trán, xã Châu Thành, thành phố Cần Thơ.	
1.18	Ban bầu cử số 18 (Đơn vị bầu cử số 18, gồm các xã: An Lạc Thôn, Phong Năm, Thới An Hội, Nhơn Mỹ, Kế Sách)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân xã Kế Sách, ấp An Thành, xã Kế Sách, thành phố Cần Thơ.	
1.19	Ban bầu cử số 19 (Đơn vị bầu cử số 19, gồm các xã: Đại Hải, Hồ Đắc Kien, Phú Tâm, Thuận Hòa, An Ninh)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân xã Phú Tâm, đường Hùng Vương, ấp Xây Cáp, xã Phú Tâm, thành phố Cần Thơ.	

Stt	Tên và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử	Nội dung tiếp nhận/tiếp nhận các biểu, mẫu bầu cử	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử	Ghi chú
1.20	Ban bầu cử số 20 (Đơn vị bầu cử số 20, gồm các xã: Mỹ Hương, Mỹ Tú, Long Hưng, Mỹ Phước)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân xã Mỹ Tú, ấp Cầu Đồn, xã Mỹ Tú, thành phố Cần Thơ.	
1.21	Ban bầu cử số 21 (Đơn vị bầu cử số 21, gồm các xã, phường: phường Ngã Năm, xã Tân Long, phường Mỹ Quới)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân phường Ngã Năm, số 22, đường Nguyễn Văn Linh, Khu vực 3, phường Ngã Năm, thành phố Cần Thơ.	
1.22	Ban bầu cử số 22 (Đơn vị bầu cử số 22, gồm các xã: Vĩnh Lợi, Phú Lộc, Lâm Tân, Gia Hòa)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân xã Phú Lộc, ấp 1, xã Phú Lộc, thành phố Cần Thơ.	
1.23	Ban bầu cử số 23 (Đơn vị bầu cử số 23, gồm các xã: Nhu Gia, Hòa Tú, Ngọc Tỏ, Thạnh Thới An)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân xã Hòa Tú, số 27, ấp Hòa Phụng, xã Hòa Tú, thành phố Cần Thơ.	
1.24	Ban bầu cử số 24 (Đơn vị bầu cử số 24, gồm các xã, phường: xã Lai Hòa, phường Vĩnh Phước, phường Vĩnh Châu, xã Vĩnh Hải)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân phường Vĩnh Châu, số 308, đường 30/4, Khu vực 1, phường Vĩnh Châu, thành phố Cần Thơ.	
1.25	Ban bầu cử số 25 (Đơn vị bầu cử số 25, gồm các xã, phường: phường Khánh Hòa, xã Lịch Hội Thượng, xã Liêu Tú, xã Tài Văn)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân phường Khánh Hòa, Khu vực Trà Niên, phường Khánh Hòa, thành phố Cần Thơ.	
1.26	Ban bầu cử số 26 (Đơn vị bầu cử số 26, gồm các xã: Trần Đề, Cù Lao Dung, An Thạnh)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân xã Trần Đề, ấp Đầu Giồng, xã Trần Đề, thành phố Cần Thơ.	

Stt	Tên và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử	Nội dung tiếp nhận/tiếp nhận các biểu, mẫu bầu cử	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử	Ghi chú
1.27	Ban bầu cử số 27 (Đơn vị bầu cử số 27, gồm các xã: Long Phú, Tân Thạnh, Đại Ngãi, Trường Khánh)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân xã Long Phú, ấp 4, xã Long Phú, thành phố Cần Thơ.	
1.28	Ban bầu cử số 28 (Đơn vị bầu cử số 28, gồm các phường: Sóc Trăng, Phú Lợi, Mỹ Xuyên)	Tiếp nhận Mẫu số 23/HĐBC-HĐND và Mẫu số 32/HĐBC. Thiết lập Mẫu số 24/HĐBC-HĐND.	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân phường Phú Lợi, số 93, đường Phú Lợi, phường Phú Lợi, thành phố Cần Thơ.	
2	Đối với UBBC TP	Tiếp nhận Mẫu số 32/HĐBC, Mẫu số 18/HĐBC-QH, Mẫu số 19/HĐBC-QH, Mẫu số 23/HĐBC-HĐND, Mẫu số 24/HĐBC-HĐND. Thiết lập Mẫu số 20/HĐBC-QH, Mẫu số 21/HĐBC-QH, Mẫu số 25/HĐBC-HĐND, Mẫu số 26/HĐBC-HĐND, Mẫu số 27/HĐBC, Mẫu số 28/HĐBC, Mẫu số 29/HĐBC và Mẫu số 30/HĐBC.	* Thường trực UBBC TP (Sở Nội vụ): Số 288, đường 30/4, phường Ninh Kiều thành phố Cần Thơ.	
IV	Đối với 06 Ban bầu cử đại biểu Quốc hội			
1	Ban bầu cử số 1 (Đơn vị bầu cử số 1, gồm các phường: Hưng Phú, Cái Răng, An Bình, Tân An, Ninh Kiều, Cái Khế, Bình Thủy, Long Tuyền, Thới An Đông, Phước Thới, Ô Môn, Thới Long và các xã: Trường Thành, Trường Long, Phong Điền, Nhon Ái)	Tiếp nhận Mẫu số 32/HĐBC, Mẫu số 18/HĐBC-QH. Thiết lập Mẫu số 19/HĐBC-QH và Mẫu số 21/HĐBC-QH).	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân phường Ninh Kiều, số 215, đường Nguyễn Trãi, phường Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.	

Stt	Tên và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử	Nội dung tiếp nhận/tiếp nhận các biểu, mẫu bầu cử	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử	Ghi chú
2	Ban bầu cử số 2 (Đơn vị bầu cử số 2, gồm các phường: Thuận Hưng, Tân Lộc, Trung Nhứt, Thốt Nốt và các xã: Vĩnh Trinh, Vĩnh Thạnh, Thạnh Quới, Thạnh An, Thạnh Phú, Trung Hưng, Thới Hưng, Cờ Đỏ, Đông Thuận, Đông Hiệp, Thới Lai, Trường Xuân)	Tiếp nhận Mẫu số 32/HĐBC, Mẫu số 18/HĐBC-QH. Thiết lập Mẫu số 19/HĐBC-QH và Mẫu số 21/HĐBC-QH).	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân phường Thốt Nốt, Quốc lộ 91, Khu vực Long Thạnh 2, phường Thốt Nốt, thành phố Cần Thơ.	
3	Ban bầu cử số 3 (Đơn vị bầu cử số 3, gồm các phường: Long Bình, Long Mỹ, Long Phú 1, Vị Tân, Vị Thanh và các xã: Thạnh Xuân, Tân Hòa, Vị Thanh 1, Trường Long Tây, Hòa Lự, Vĩnh Viễn, Lương Tâm, Xà Phiên, Vĩnh Thuận Đông, Vị Thủy, Vĩnh Tường, Hòa An, Phương Bình, Phụng Hiệp, Tân Bình, Thạnh Hòa)	Tiếp nhận Mẫu số 32/HĐBC, Mẫu số 18/HĐBC-QH. Thiết lập Mẫu số 19/HĐBC-QH và Mẫu số 21/HĐBC-QH).	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân phường Vị Thanh, số 01 Quốc lộ 61C, Khu vực 8, phường Vị Thanh, thành phố Cần Thơ.	
4	Ban bầu cử số 4 (Đơn vị bầu cử số 4, gồm các phường: Ngã Bảy, Đại Thành và các xã: Hiệp Hưng, Tân Phước Hưng, Đông Phước, Châu Thành, Phú Hữu, An Lạc Thôn, Phong Năm, Thới An Hội, Nhơn Mỹ, Kế Sách, Đại Hải, Hồ Đắc Kien, Phú Tâm, Thuận Hòa, An Ninh).	Tiếp nhận Mẫu số 32/HĐBC, Mẫu số 18/HĐBC-QH. Thiết lập Mẫu số 19/HĐBC-QH và Mẫu số 21/HĐBC-QH).	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân phường Ngã Bảy, số 01, đường Phạm Hùng, Khu vực 3, phường Ngã Bảy, thành phố Cần Thơ.	

Stt	Tên và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử	Nội dung tiếp nhận/tiếp nhận các biểu, mẫu bầu cử	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tài liệu bầu cử	Ghi chú
5	Ban bầu cử số 5 (Đơn vị bầu cử số 5, gồm các phường: Ngã Năm, Mỹ Quới, Vĩnh Phước, Vĩnh Châu và các xã: Mỹ Hương, Mỹ Tú, Long Hưng, Mỹ Phước, Tân Long, Vĩnh Lợi, Phú Lộc, Lâm Tân, Gia Hòa, Nhu Gia, Hòa Tú, Ngọc Tố, Thạnh Thới An, Lai Hòa, Vĩnh Hải)	Tiếp nhận Mẫu số 32/HĐBC, Mẫu số 18/HĐBC-QH. Thiết lập Mẫu số 19/HĐBC-QH và Mẫu số 21/HĐBC-QH).	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân phường Ngã Năm, số 22, đường Nguyễn Văn Linh, Khu vực 3, phường Ngã Năm, thành phố Cần Thơ.	
6	Ban bầu cử số 6 (Đơn vị bầu cử số 6, gồm các phường: Khánh Hòa, Sóc Trăng, Phú Lợi, Mỹ Xuyên và các xã: Lịch Hội Thượng, Liêu Tú, Tài Văn, Trần Đề, Cù Lao Dung, An Thạnh, Long Phú, Tân Thạnh, Đại Ngãi, Trường Khánh)	Tiếp nhận Mẫu số 32/HĐBC, Mẫu số 18/HĐBC-QH. Thiết lập Mẫu số 19/HĐBC-QH và Mẫu số 21/HĐBC-QH).	* Cơ quan Thường trực: Đặt tại Ủy ban nhân dân phường Phú Lợi, số 93, đường Phú Lợi, phường Phú Lợi, thành phố Cần Thơ.	

HỘI ĐỒNG BẦU CỬ QUỐC GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 113 /HĐBCQG

V/v điều chỉnh Mẫu số 32/HĐBC ban hành
kèm theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG

Hà Nội, ngày 28 tháng 01 năm 2026

Kính gửi: Ủy ban bầu cử các tỉnh, thành phố,

Qua đợt giám sát, kiểm tra công tác bầu cử (đợt 1), Hội đồng bầu cử quốc gia nhận được ý kiến của một số địa phương phản ánh vướng mắc liên quan đến nội dung quy định về việc quản lý phiếu bầu cử tại Mẫu số 32/HĐBC ban hành kèm theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Hội đồng bầu cử quốc gia.

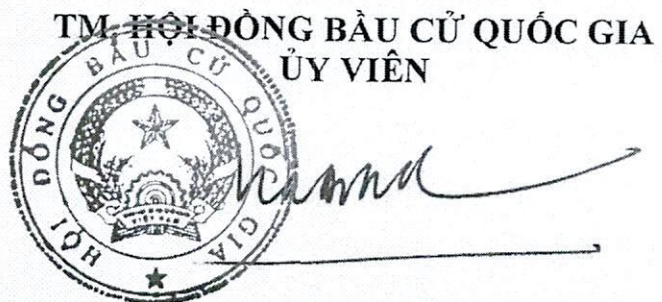
Để bảo đảm thống nhất với quy định tại khoản 3 Điều 24 Thông tư số 21/2025/TT-BNV ngày 12 tháng 10 năm 2025 của Bộ Nội vụ hướng dẫn nghiệp vụ công tác tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026–2031, Hội đồng bầu cử quốc gia điều chỉnh nội dung tại mục 4 ("Số phiếu còn lại không sử dụng đến là: ... phiếu") của Mẫu số 32/HĐBC ban hành kèm theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG nêu trên (**Mẫu số 32/HĐBC đã được điều chỉnh gửi kèm theo Công văn này**).

Đề nghị Ủy ban bầu cử các tỉnh, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ nội dung điều chỉnh nêu trên để tổ chức triển khai thực hiện, bảo đảm sự thống nhất trong áp dụng các quy định của pháp luật về bầu cử.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Thành viên HĐBCQG;
- Các Tiểu ban của HĐBCQG;
- Ủy ban Thường vụ Quốc hội;
- Các cơ quan của Quốc hội;
- Chính phủ, các cơ quan của Chính phủ;
- Ủy ban TWMTTQ Việt Nam;
- Thường trực HĐND,
Sở Nội vụ, Ủy ban MTTQVN các tỉnh,
thành phố;
- Văn phòng Hội đồng bầu cử quốc gia,
- Lưu: VPHĐBCQG, CTĐB.



Nguyễn Hữu Đông

Ban hành kèm theo Công văn số 113../HĐBCQG ngày 28 tháng 01 năm 2026.

Mẫu số 32/HĐBC

TỔ BẦU CỬ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN KIỂM KÊ VIỆC SỬ DỤNG PHIẾU BẦU CỬ
ĐẠI BIỂU QUỐC HỘI KHÓA XVI VÀ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CÁC
CẤP NHIỆM KỲ 2026-2031**

Khu vực bỏ phiếu số:

Thuộc xã/phường/đặc khu:

Tỉnh/thành phố:

Vào hồi..... giờ....., ngày..... tháng 3 năm 2026, Tổ trưởng Tổ bầu cử tuyên bố kết thúc cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

Trước khi mở hòm phiếu, Tổ bầu cử đã tiến hành kiểm kê và lập biên bản về việc sử dụng phiếu bầu dưới sự chứng kiến của hai cử tri không phải là người ứng cử gồm:

1. Ông/Bà..... Nơi ở hiện nay:.....

2. Ông/Bà..... Nơi ở hiện nay:.....

Kết quả kiểm kê việc sử dụng phiếu bầu cử như sau:

1. Số phiếu Tổ bầu cử đã nhận về là:..... phiếu

Trong đó: Phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội là:..... phiếu

Phiếu bầu cử đại biểu HĐND cấp tỉnh là:..... phiếu

Phiếu bầu cử đại biểu HĐND cấp xã là:phiếu

2. Số phiếu phát ra là:..... phiếu

Trong đó: Phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội là:..... phiếu

Phiếu bầu cử đại biểu HĐND cấp tỉnh là: phiếu

Phiếu bầu cử đại biểu HĐND cấp xã là:..... phiếu

3. Số phiếu cử tri đổi do gạch hồng là:..... phiếu

Trong đó: Phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội là:..... phiếu

Phiếu bầu cử đại biểu HĐND cấp tỉnh là: phiếu

Phiếu bầu cử đại biểu HĐND cấp xã là: phiếu

4. Số phiếu còn lại không sử dụng đến là:.....phiếu

Trong đó: Phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội là:..... phiếu

Phiếu bầu cử đại biểu HĐND cấp tỉnh là:..... phiếu

Phiếu bầu cử đại biểu HĐND cấp xã là:..... phiếu

Sau khi kiểm kê, Tổ bầu cử đã niêm phong toàn bộ số phiếu chưa sử dụng và số phiếu cử tri đổi do gạch hồng.

Biên bản kiểm kê việc sử dụng phiếu bầu được lập thành **05** bản và được gửi đến:

- Ban bầu cử đại biểu Quốc hội, đơn vị bầu cử số.....;
- Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh/thành phố, đơn vị bầu cử số.....;
- Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã/phường/đặc khu....., đơn vị bầu cử số.....;
- Ủy ban nhân dân (kèm theo phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân cấp tỉnh và đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã đã được niêm phong);
- Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp.

...., ngày... tháng năm 2026

**CỦ TRI THỨ NHẤT
CHỨNG KIẾN
VIỆC KIỂM PHIẾU**
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**TM. TỔ BẦU CỬ
TỔ TRƯỞNG**
(Ký, ghi rõ họ và tên,
đóng dấu của Tổ bầu cử)

**THƯ KÝ
TỔ BẦU CỬ**
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Lưu ý:

- Số phiếu bầu đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân từng cấp chưa sử dụng hoặc cử tri đổi do gạch hồng được xếp thành từng loại và niêm phong vào các bì riêng, bên ngoài ghi rõ thông tin về Tổ bầu cử, đơn vị hành chính cấp xã nơi có Tổ bầu cử và dòng chữ:

- Phiếu bầu đại biểu Quốc hội chưa sử dụng hoặc gạch hồng.
- Phiếu bầu đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh/thành phố... chưa sử dụng hoặc gạch hồng.
- Phiếu bầu đại biểu Hội đồng nhân dân xã/phường/đặc khu..... chưa sử dụng hoặc gạch hồng.

Tổ bầu cử gửi bì niêm phong từng loại phiếu bầu kèm theo Biên bản này đến Ủy ban nhân dân cấp xã.